Uppdragsdialog lärare

Medarbetarsamtal

# Hur hör planeringssamtal, medarbetarsamtal och bedömningssamtal ihop?

Planeringssamtalet fokuserar på det kommande uppdraget, där samtliga uppdrag det kommande läsåret finns med och en rimlig uppskattning av uppdragets omfattning görs. Uppdraget följs upp på medarbetarsamtalet samt bedömningssamtalet, och revideras vid behov.

Medarbetarsamtalet fokuserar på den framtida utvecklingen och verksamhetens mål och uppdrag. Bedömningssamtalet blickar tillbaka på den period som gått och följer upp prestation utifrån lönekriterier.

De utvecklingsområden som identifieras i bedömningssamtalet ska följas upp i medarbetarsamtal, planeringssamtal och i den individuella utvecklingsplanen som är en bilaga till planeringssamtalet.

Samtalen är nära kopplade till varandra. Ett bra medarbetarsamtal börjar med att blicka bakåt och ett bra bedömningssamtal avslutas med att blicka framåt.

Medarbetarsamtalet relaterar tillbaka till planeringssamtalet, ha denna dokumentation tillgänglig vid medarbetarsamtalet.

# Ett bra medarbetarsamtal

* Bygger på en förtroendefull dialog där medarbetaren coachas i sin utveckling för att bidra till verksamhetens utförande och utveckling.
* Följer upp uppdraget utifrån planeringssamtalet, och reviderar detta vid behov.
* Följer upp de utvecklingsområden som identifierats i bedömningssamtalet
* Berör hur arbetsmiljön gynnar medarbetarens hälsa.
* Ger en koppling mellan verksamhetens och medarbetarens uppdrag. Vad ska medarbetare prioritera i sitt uppdrag och utveckla i sitt sätt att arbeta för att gynna verksamhetens utveckling? Vilka förutsättningar behöver medarbetaren för att åstadkomma detta?

Förberedelse och genomförande

Inför uppdragsdialogens samtal i början av kalenderåret har chef och medarbetare gått igenom syftet med samtalet och innehållet i samtalsmallarna på en arbetsplatsträff, APT.

Chef och medarbetare förbereder, var för sig, samtalet genom att:

* gå igenom verksamhetsplan
* gå igenom dokumentation från planeringssamtalet.
* förbereda svar på frågorna i detta dokument.

Genomför medarbetarsamtal och dokumentera i detta dokument. Utgå från underlagen från planeringssamtalet och revidera dessa vid behov.

## Hur upplever du arbetsmiljön och din hälsa?

Medarbetarsamtalet är en möjlighet att enskilt och ostört få prata om de frågor som är viktiga för relationer och den psykosociala arbetsmiljön. Här förs även dialog kring eventuella förebyggande åtgärder som kan vidtas för att undvika ohälsa och sjukfrånvaro. En god arbetsmiljö är en viktig förutsättning för att verksamhetens mål ska kunna uppnås.Utgå gärna från nedanstående områden när du förbereder dig inför ditt medarbetarsamtal.

***Punkter som kan tas upp:***

* Fysisk arbetsmiljö
* Upplevt hälsoläge
* Relation med kollegor och chef
* Relation med andra delar av verksamheten
* Relationer med dem verksamheten är till för
* Tydlighet vad gäller mål, förväntningar, ansvar och arbetssätt
* Upplevd arbetsbelastning
* Feedback – får du veta när du har gjort något bra eller mindre bra?
* *Hållbart arbetsliv för lärare som närmar sig pension:* Skulle ditt arbetsliv kunna förlängas om arbetet organiserades på ett annat sätt?

Skriv ner eventuella risker och behov av anpassningar.

*Anteckningar*

*Tänk på integritet när ni dokumenterar. Känsliga uppgifter kring hälsa dokumenteras i Adato.*

## Hur har det gått sedan sist?

Följ upp planeringssamtalet - huvudsakliga arbetsuppgifter, uppdrag, prioritering med mera. Vilka faktorer har påverkat omfattningen av uppdraget och arbetsbelastningen? Utgå från anteckningarna från planeringssamtalet och följ upp den individuella kompetensutvecklingsplanen.

*Anteckningar*

## Känner du till vad som gäller kring bisysslor, jäv och mutor?

Information om regler kring bisysslor jäv och mutor finns på intranätet under styrande dokument/Att vara anställd/Bisysslor, jäv och mutor.

### Har du någon bisyssla?

*Anteckningar*

Överenskommet datum:

Chef:

Medarbetare:

*Dokumentet mejlas till medarbetaren.*

**Grundskoleförvaltningen**

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: grundskola@grundskola.goteborg.se